

Anexă la nr. AP. 4673/05.06.2024.

Neclasificat
Exemplar unic

SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI

*pentru achiziționarea serviciilor de proiectare, faza Studiu de fezabilitate,
pentru obiectul de investiție imobiliară*

“Lucrări de investiții și intervenție cazarma 1369 Constanța, cod proiect 2024 – C/I – 1369”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația tehnico-economică pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 98/2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 151/2017** pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale;
- **Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 94/2017**, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale;
- **Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 și A13463/20.09.2019** pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța, cu sediul în strada Fulgerului nr. 1, Constanța, cod poștal 900218, telefon 0241-626200 interior 0102, fax 0241-643096, cod fiscal 4515484, cont trezorerie RO55TREZ23F650601710101X – articol bugetar 71.01.01 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat prin Cam. Fl. Toma Alecu.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Achiziția în cadru concurențial, transparent, de către Ministerul Apărării Naționale, prin Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța, denumită în continuare autoritate contractantă, a serviciilor pentru următorul proiect de investiție imobiliară:

| Nr. crt. | DENUMIREA INVESTIȚIEI | COD CPV |
|----------|---|------------|
| 1 | <i>“Lucrări de investiții și intervenție cazarma 1369 Constanța, cod proiect 2024 – C/I – 1369”</i> | 71241000-9 |

2.2. Servicii Achiziționate:

- elaborarea documentației tehnico -economice, faza Studiu de Fezabilitate;
- elaborarea documentațiilor anexe la cererile de avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea, pe cheltuiala prestatorului, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- studiu topografic în sistem STEREO70;
- studiu geotehnic verificat Af.
- expertiză tehnică conform *Ordinului C254/2022*
- elaborarea documentațiilor tehnice privind respectarea cerinței fundamentale aplicabile “securitate la incendiu”
- raport de conformare NZEB
- studiu privind Fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență

2.3. Procedura aplicată pentru achiziția serviciilor: licitație deschisă.**2.4. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate pret.**

2.5. Durata de prestare a serviciilor: 90 zile de la data prevăzută în ordinul de începere al serviciilor de proiectare pentru proiectul de investiție imobiliară “Lucrări de investiții și intervenție cazarma 1369 Constanța, cod proiect 2024 – C/I – 1369”.

2.6. Detaliile tehnice necesare întocmirii ofertei: se regăsesc în Tema de proiectare anexată Caietului de sarcini.

2.7. Recepția cantitativă și calitativă a documentației se va efectua la sediul autorității contractante.

2.8. Documentația tehnico-economică va fi elaborată cu ajutorul pachetelor software care generează următoarele tipuri de fișiere:*.dwg, *.pdf, *.doc, *.xls precum și cu alte programe.

2.9. Rezultate așteptate din partea Prestatorului:

Principalele rezultate așteptate din partea prestatorului sunt:

- Realizarea Studiului de fezabilitate, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.)

2.10. Conținutul prezentului Caiet de sarcini cuprinde:

- 1. Anexa 1 - Riscuri**
- 2. Anexa 2 - Algoritm criterii de atribuire;**
- 3. Anexa 3 - Certificatul de urbanism;**
- 4. Anexa 4 - Nota Conceptuală;**
- 5. Anexa 5 - Tema de proiectare.**

3. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, Prestatorul va trebui să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile, lipsa de profesionalism/ superficialitatea tratării studiilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

Prețul ofertei include riscurile generate prezentate mai jos, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natura (materiala, financiara, etc.) în cazul apariției acestora.

3.1. Ipoteze privind prestarea serviciilor

Principalele ipoteze privind prestarea cu succes a serviciilor sunt:

- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, Autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- Respectarea de către Prestator și Autoritatea Contractantă a termenelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și tema de proiectare și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibila tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătura cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante.

3.2. Riscuri

Autoritatea Contractantă a identificat riscurile generate pe care le aduce la cunoștința Prestatorului, în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa. Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Autorității contractante, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Astfel, Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor adecvate pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice recunoscute managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor identificate în *Anexa nr. 1 - RISCURI*.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/ lipsa de profesionalism/ superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele minimale ale Autorității contractante cu privire la activitățile și serviciile care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru Proiect.

Având în vedere faptul că serviciile solicitate sunt de proiectare, se vor aplica soluții tehnice corespunzătoare sub aspect tehnic și al reglementărilor tehnice în vigoare pentru identificarea soluției optime la nivelul Autorității contractante respectiv, Ministerului Apărării Naționale.

Prestatorul va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniu.

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate se vor include următoarele, fără a se limita la: activități, investigații, serviciile de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Prin Studiul de Fezabilitate se va detalia necesitatea și oportunitatea Proiectului dincolo de aspectele prevăzute deja.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislația, prezentul caiet de sarcini, reglementările tehnice în vigoare și în special prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale menționate în Anexa nr. 1 - RISCURI, fără a solicita costuri suplimentare Autorității contractante.

Autoritatea Contractantă se așteaptă ca în urma prestării acestor servicii, să se definească un Proiect robust, temeinic analizat și pregătit din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social, economic și din punct de vedere al cerințelor de mediu, etc.

4.1. Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F)

Studiul de Fezabilitate va cuprinde următoarele etape principale, astfel:

- Stabilirea conceptului de proiectare;
- Identificarea constrângerilor, identificarea și propunerea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite;
- Compararea detaliată a celor două variante, la nivel de proiect conceptual, evaluarea preliminară a impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu. Selectarea variantei optime;
- Detalierea variantei optime și finalizarea studiului de fezabilitate.

Studiul de fezabilitate va respecta conținutul cadru definit în HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Documentația tehnico-economică va fi întocmită conform **Specificației tehnice** pentru elaborarea Studiului de fezabilitate/DALI înregistrată cu nr. **AP 4593/03.06.2024**.

4.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Prin prezentul proiect de investiție imobiliară se urmărește asigurarea la standarde ridicate a nevoilor în îndeplinirea activităților logistice din cazarmă.

Se propun următoarele lucrări:

- ✚ **OBIECT 1 – DEMOLARE PAVILION U;**
- ✚ **OBIECT 2 – DEMOLARE PAVILION U3;**
- ✚ **OBIECT 3 – DEMOLARE PAVILION N;**
- ✚ **OBIECT 4 – DEMOLARE PAVILION N1;**
- ✚ **OBIECT 5 – DEMOLARE PAVILION N4;**
- ✚ **OBIECT 6 – DEMOLARE PAVILION N5;**
- ✚ **OBIECT 7 – DEMOLARE PAVILION R;**
- ✚ **OBIECT 8 – AMENAJĂRI EXTERIOARE;**
- ✚ **OBIECT 9 – REALIZARE PAVILION NOU DEPOZITARE – MATERIALE CAZARMARE;**
- ✚ **OBIECT 10 – REALIZARE PAVILION NOU DEPOZITARE – ECHIPAMENT;**
- ✚ **OBIECT 11 – REALIZARE PAVILION NOU DEPOZITARE – MATERIALE TEHNICE ȘI PIESE DE SCHIMB PENTRU NAVE;**
- ✚ **OBIECT 12 – REALIZARE PAVILION NOU REMIZĂ AUTO;**
- ✚ **OBIECT 13 – REALIZARE PLATFORME, PARCĂRI, DRUMURI ȘI ALEI;**
- ✚ **OBIECT 14 – REALIZARE POST DE TRANSFORMARE;**
- ✚ **OBIECT 15 – REALIZARE ÎMPREJMUIRE PERIMETRALĂ;**
- ✚ **OBIECT 16 – REALIZARE ILUMINAT EXTERIOR ȘI PERIMETRAL;**
- ✚ **OBIECT 17 – ASIGURARE UTILITĂȚI.**

Lista obiectelor de investiție nu este limitativă și poate fi completată de proiectantul Studiului de Fezabilitate cu obiectele de investiție considerate necesare și oportune implementării proiectului de investiție imobiliară. Autoritate contractantă poate solicita introducerea de noi obiecte referitoare la proiectul de investiție imobiliară în cadrul documentației tehnico-economice, iar elaboratorul studiului de fezabilitate va asigura integrarea acestora înainte de recepția Studiului de Fezabilitate fără a pretinde alte obligații financiare.

- Avize și acorduri de principiu necesare:

- punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- avize și acorduri furnizori utilități: alimentare cu apă, gaze naturale, energie electrică, salubritate, canalizare;
- avize și acorduri privind securitatea la incendiu-Direcția domeniului și infrastructurii a Ministerului Apărării Naționale
- avize /acorduri : ISC MApN, Ministerul Culturii
- aprobarea scoaterii din funcțiune a construcției pentru lucrările de desființare

- Studii preliminare necesare:

- studiu topografic în sistem STEREO70;
- studiu geotehnic verificat Af.

- expertiză tehnică conform **Ordinului C254/2022**
- raport de conformare NZEB (Nearly Zero Energy Building)
- studiu privind Fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență

4.3. Documentația tehnico-economică va respecta conținutul cadru și prevederile H.G. 907/2016 privind *etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările ulterioare.

Documentația tehnico-economică va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse.

4.4. Ofertantul trebuie să se încadreze în suma disponibilă din bugetul alocat investiției imobiliare: 252.100,84 lei fără TVA.

5. MANAGEMENT DE PROIECT

5.1. Instituția responsabilă

Contractul privind elaborarea studiului de fezabilitate va fi coordonat de către **Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța** care va nominaliza un Manager de Proiect responsabil cu supervizarea și monitorizarea îndeplinirii serviciilor, clarificarea problemelor ce pot apărea în perioada de prestare a serviciilor de către Prestator.

5.2. Structura Managementului

Managerul de Proiect va conduce o echipă de proiect formată din specialiști cu experiență pe diferite domenii, din cadrul Academiei Navale Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța.

5.3. Facilități asigurate de către Autoritatea Contractantă

Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța va asigura următoarele facilități:

- Colectarea și transmiterea către Prestator, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor și studiilor existente care au relevanță pentru Proiect. Asigurarea accesului la alte date relevante care vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor precum și asigurarea unei legături cu alte structuri din cadrul Ministerului Apărării Naționale implicate în proiect.
- Supervizarea și monitorizarea serviciilor în vederea asigurării calității acestora și finalizării în termenul contractual.

- **Asigurarea Calității**

Ținând cont de prevederile legislației naționale, Prestatorul este obligat să implementeze propriul Sistem de Management al Calității în conformitate cu cele mai ridicate standarde.

Autoritatea contractantă are propriile proceduri interne de supervizare și monitorizare a serviciilor realizate de către Prestator. La solicitarea Autorității contractante, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția acesteia toate datele, informațiile și clarificările necesare în vederea asigurării procedurilor sale interne de monitorizare și control a serviciilor contractate.

6. LOGISTICA SI PLANIFICARE

6.1. Locație

Prestatorul își va desfășura activitatea preponderent la sediul acestuia.

6.2. Data de Începere și Perioada de implementare

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere prevăzute în contract. Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Buna Execuție.

Data de începere a contractului de servicii va fi notificată de către Autoritatea contractantă după data intrării în vigoare a Contractului. Pana la data specificata în Notificarea emisă de Autoritatea Contractantă, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor și utilajelor necesare desfășurării activității.

Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioada de **90 de zile** de la data începerii contractului. Datele calendaristice privind desfășurarea contractului, sunt:

6.2.1 După primirea ordinului de începere Prestatorul are obligația de a transmite Autorității contractante, înainte cu **minim 3 zile lucrătoare**, datele de identificare ale persoanelor care doresc sa viziteze amplasamentul obiectivului de investiție (inclusiv autovehicule, utilaje, dispozitive electronice, cu serie și număr). După culegerea datelor din teren, va fi organizată la sediul Academiei Navale Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța o ședință a Consiliului Tehnic al Specialiștilor organizată de către autoritatea contractantă la **maximum 10 zile de la primirea ordinului de începere**, ședință la care Prestatorul are obligația de a face dovada vizitării amplasamentului și totodată are obligația de a pune în discuție datele consemnate în formularul de vizită în amplasament, precum și informațiile necesare a se modifica/completa/clarifica din cadrul Temei de proiectare.

Aceasta este data limită până la care operatorul economic trebuie să solicite din partea Autorității contractante toate informațiile necesare pentru realizarea proiectului. Dacă operatorul economic nu își îndeplinește această obligație de diligență, o eventuală solicitare de prelungire a termenului contractual nu va fi acceptată.

6.2.2 După stabilirea soluțiilor tehnice pe care urmează să le implementeze în cadrul studiului de fezabilitate, la **maximum 20 zile** de la primirea ordinului de începere a serviciilor, va fi organizată o nouă ședință a Consiliului Tehnic al Specialiștilor, la sediul Academiei Navale Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța, în care prestatorul este obligat să prezinte conceptul de proiectare pe specialitatea arhitectură și lista obiectelor investiției în vederea vizării acestuia de către directorul de program. Totodată la acest termen prestatorul va trebui să prezinte câte 1 (un) exemplar în original al studiilor de specialitate, semnat și ștampilat, de persoanele în drept.

6.2.3 În termen de **maximum 10 zile** de la ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor de la punctul 6.2.2, Prestatorul are obligația de a face dovada depunerii la emitenți a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice, precum și de a pune la dispoziția Autorității Contractante studiile de specialitate în 3 exemplare originale;

- 6.2.4** Cu minim **30 zile** înainte de termenul de predare a serviciilor, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documentația tehnică pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu, potrivit Ordinului M87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, în două exemplare semnate și stampilate de proiectanții de drept.
- 6.2.5** Cu minimum **30 zile** înainte de termenul de prestare a serviciilor, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante în 1 (un) exemplar în format electronic editabil al Studiului de fezabilitate. (*.dwg, *.doc, *.xls.).
- 6.2.6** La termenul convenit de prestare a serviciilor, prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante, spre recepționare, Documentația tehnico-economică, faza studiu de fezabilitate, completă (elaborată conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, având atașate toate avizele finale, sau după caz, dovezile depunerii documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism sau și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate), spre recepționare, cu încadrare în termenul convenit de prestare a serviciilor;
- Studiul de fezabilitate va fi predat autorității contractante în 4 exemplare format hârtie (conținând piesele scrise și piesele desenate) și în 4 exemplare în format electronic editabil (*.dwg, *.doc, *.xls.).
- Studiul de fezabilitate va fi însoțit de 1 (un) exemplar din Nota de prezentare (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul M.94/2017).
- 6.2.7** În caz de constatare a unor omisiuni și/sau inadvertențe în documentația tehnico-economică prezentată, autoritatea contractantă va face obiecțiunile cuvenite, prestatorul având obligația de a remedia deficiențele constatate în **5 zile**, sau până la împlinirea termenului pentru predarea obiectului contractului.
- 6.2.8** La data stabilită pentru recepționarea documentației tehnico-economice, prestatorul, prin arhitectul șef de proiect, va susține documentația întocmită (prin intermediul unei prezentări format .pptx sau similar) la sediul autorității contractante.
- 6.2.9** După recepționarea documentației tehnico-economice complete, prestatorul (prin intermediul unei prezentări format.pptx sau similar) va susține documentația întocmită în vederea avizării și aprobării în ședința **Consiliului Tehnico-Economic** al Ministerului Apărării Naționale. Achizitorul va comunica data la care are loc ședința Consiliului Tehnico-Economic cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia, prestatorul având obligația de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.
- 6.2.10** După recepționarea documentației tehnico-economice complete, prestatorul va depune în original la sediul autorității contractante toate avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și cele care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate, care nu au fost

depuse în termenul contractual și nu au la origini lipsa de diligență a prestatorului. Dacă avizele și acordurile obținute implică unele modificări ale documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, prestatorul are obligația actualizării acesteia în *maxim 15 zile*.

7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

7.1. Cerinte privind asigurările solicitate prestatorului

Prestatorul va prezenta polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, cum prevede art. 31 din *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional pentru prezentele tipuri de servicii.

Modalitate de îndeplinire

Operatorul economic (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) va prezenta în conformitate cu prevederile art. 31 din *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o poliță de asigurare a riscului profesional, valabilă pe tot parcursul derulării contractului. Nivelul asigurării de risc profesional trebuie să fie cel puțin egal cu întreaga valoare a contractului. Documentul se va depune în original, scanat, semnat cu semnătură electronică, împreună cu propunerea tehnică.

7.2. Alte obligații ale prestatorului

- a) să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică; totodată, este răspunzător pentru soluțiile tehnice descrise și propuse în studiul de fezabilitate (așa cum este reglementat prin **Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**) și după finalizarea prezentului contract;
- b) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract; prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- c) să informeze autoritatea contractantă asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul derulării contractului;
- d) să solicite toate informațiile necesare pentru: definitivarea studiului de fezabilitate, elaborarea studiilor de specialitate și documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor;
- e) să susțină documentațiile tehnico-economice elaborate, în ședințele comisiilor de specialitate ale emitenților de avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției.

- f) să completeze/modifice/actualizeze documentațiile tehnico-economice elaborate, conform precizărilor formulate de comisiile de specialitate ale emitenților avizelor/acordurilor, solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției;
- g) să actualizeze/modifice documentația tehnico-economică, faza Studiu Fezabilitate, ori de câte ori este nevoie, în mod legal justificat;
- h) să răspundă solicitărilor autorității contractante, prin emiterea unui punct de vedere (în scris sau prin participare la eventuale ședințe) cu privire la propunerile de modificare a soluțiilor tehnice la faza Proiect Tehnic, în cazurile în care elaboratorul documentației Proiect Tehnic invocă incompatibilitatea soluțiilor propuse la faza Studiu de Fezabilitate, din punct de vedere tehnic
- i) să răspundă la solicitările de clarificare ale agenților economici la faza procedurilor de achiziție a documentației tehnico-economice pentru execuția lucrărilor, în termen de cel mult 48 ore de la primirea solicitării din partea autorității contractante.
- j) să nu prevadă utilizarea tehnologiilor experimentale în documentația tehnico-economică întocmită, ci doar a celor autorizate și reglementate prin sistemul calității în construcții (Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.).
- k) să asigure securitatea și sănătatea angajaților/colaboratorilor săi care își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale, în toate aspectele legate de muncă;
- l) să răspundă de comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor accidente de muncă ale angajaților/colaboratorilor prestatorului, chiar dacă aceștia își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale.
- m) să comunice, înainte cu minim 3 zile lucrătoare, datele de identificare ale persoanelor care doresc să viziteze amplasamentul obiectivului de investiție (inclusiv autovehicule, utilaje, dispozitive electronice, cu serie și număr). Amplasamentul proiectului de investiție imobiliară se poate vizita doar în intervalul luni-vineri, ora 08⁰⁰-16⁰⁰, exceptând sărbătorile legale.
- n) să prevadă partea părții din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă acestea sunt cunoscute la înainte/ la momentul depunerii ofertei (completarea *Formularului nr. 11*)
- o) să nu subcontracteze parte/părți din contract fără acordul scris al autorității contractante (completarea *Formularului nr. 12*).

8. CALIFICĂRI EDUCAȚIONALE ȘI PROFESIONALE ALE PERSONALULUI OPERATORULUI ECONOMIC:

Sunt solicitate informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru elaborarea documentației.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Prestatorul va include în oferta sa CV-urile numai pentru experții cheie. Pentru ceilalți se vor depune documente care atestă studiile și/sau atestările la momentul ofertării.

Modalitatea de îndeplinire

- 1) Ofertantul va prezenta **Lista specialiștilor cheie** implicați în contract.
- 2) Fiecare specialist cheie va prezenta **Declarația de disponibilitate**.
- 3) Atât pentru **personal cheie cât și pentru personalul non-cheie**, operatorul economic este obligat să prezinte **diplomele, atestatele și/sau autorizațiile (după caz) ale personalului propus** precum și documente suport relevante care atestă experiența specifică **confirmate de angajator/beneficiar**.
- 4) **Personalul cheie** nu poate cumula mai multe funcții în cadrul proiectului. Pentru ceilalți experți (**experți non-cheie**) - un specialist poate fi nominalizat pe două poziții, luând în considerare că îndeplinește cerințele pe ambele poziții și are experiența adecvată.
- 5) La nivelul propunerii tehnice va fi prezentată modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru executarea contractului.
- 6) În cazul în care ofertantul va utiliza în cadrul contractului serviciile altor experți, acesta va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul își va asigura accesul la serviciile acestora (**fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective**).
- 7) În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.
- 8) (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații: a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/ selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire; b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. (1), contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare
- 9) Documentele suport emise în limba româna se vor prezenta în original, scanate și semnate electronic, iar documentele suport emise în altă limbă decât limba româna se vor prezenta în copie legalizată însoțite de traducerea autorizată în limba română.

8.1. Personalul ofertantului - obligatoriu pentru derularea contractului

✓ Se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris **momentul în care vor interveni acești experți/personal specializat/atestat în implementarea viitorului contract**, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

✓ Sunt solicitate informații referitoare la **studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru elaborarea documentației**.

✓ Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că echipa sa de proiectare cuprinde minim următoarele specializări/ calificări/ autorizări/ atestări:

• **arhitect** cu drept de semnătură cf. Legii nr.184/2001 (înscris în Tabloul Național al Arhitecților) – **Șef de proiect**;

• **inginer** specialitatea construcții civile, industriale și agricole;

• **inginer instalații electrice - grad de autorizare ANRE II A** - valabil, în conformitate cu Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice”;

• **inginer** topograf;

• **inginer** geotehnician;

• **verificator proiecte domeniul Af - rezistență mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate**, în conformitate cu Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;

• **specialist** întocmire devize;

• **inginer instalații-specialitatea sanitare**

• **inginer instalații-specialitatea termice și ventilații**

• **specialist – grad de autorizare ANRE-PGIU** -proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale -valabil;

• **inginer proiectant specialitatea CFDP**

• **inginer -profil tehnic** -care să dețină **atestat de auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații -simbol AE Ici**

• **specialist autorizat** care să dețină, în conformitate cu *Legea 333/2003*, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, **autorizare pentru desfășurare activități de proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției.**

• **Expert tehnic atestat în domeniul A1- Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții**

A. Expertii cheie

Prestatorului i se solicită să asigure următorii experți cheie, care îndeplinesc următoarele cerințe minime:

1. **Arhitect** cu drept de semnătură cf. Legii nr.184/2001– **Șef de proiect**;
 - deține Diplomă de Arhitect având studii absolvite cu diploma de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități de Arhitectură, sau similar;
 - drept de semnătură emis de Ordinul Arhitecților din România. În conformitate cu prevederile legale, arhitectul cu drept de semnătură este obligat să dețină și să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul Național al Arhitecților pe documnetajia tehnică.
 - experiența profesională în calitate de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipa Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect în cadrul unui *contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru intervenții la construcții existente/realizare construcții noi (participarea la cel puțin 1 proiect similar).*

Acesta gestionează, coordonează și programează activitățile de proiectare pentru obiectele de investiție.

- 2. Inginer specialitatea construcții civile, industriale și agricole;**
 - deține Diplomă de inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități Civile de Construcții sau similar;
 - experiența profesională în calitate de **inginer de construcții**, în cadrul unui contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru orice fel de construcții.
 - Acesta proiectează partea de construcții civile.

Acesta prezintă autorității contractante soluția proiectată.

B. Expertii non – cheie

1. Inginerie instalații electrice - grad de autorizare ANRE II A - valabil, în conformitate cu Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcătorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice”;

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

2. Inginer topograf;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

3. Inginer geotehnician;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

4. Verificator proiecte domeniul Af - rezistență mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate, în conformitate cu Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

5. Specialist întocmire devize;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

6. Inginer instalații-specialitatea sanitară

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

7. Inginer instalații-specialitatea termice și ventilații

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

8. Specialist – grad de autorizare ANRE-PGIU -proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale -valabil;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

9. Inginer proiectant specialitatea CFDP

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

10. Inginer -profil tehnic -care să dețină atestat de auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații -simbol AE Ici

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

11. Specialist autorizat care să dețină, în conformitate cu *Legea 333/2003*, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, **autorizare pentru desfășurare activități de proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției.**

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

12. Expert tehnic atestat în domeniul A1- Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia

Se vor depune documente care atesta studiile/autorizările la momentul ofertării.

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

9.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertele vor conține în mod obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din tema de proiectare, caietul de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire și va cuprinde memoriul tehnic.

Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform algoritmului prezentat și în fișa de date.

9.1.1. MEMORIUL TEHNIC - ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- 1) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul contractului.
- 2) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului - **Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.**
- 3) Personalul propus și managementul realizării serviciilor - **Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului.**
- 4) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului - **Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități.**

5) Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului.

1) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului contractului .
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul Descrierea serviciilor;
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.

2) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- a. Denumirea activităților (inclusiv denumirea pachetelor de activități, a fazelor activităților în cadrul contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;
- c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare. [ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă.

3) Personalul propus și managementul realizării serviciilor - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ.
- Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului.

4) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități.

Se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini; aceasta infrastructura trebuie să fi fost evidențiată în cadrul Propunerii Tehnice la capitolul Abordare și metodologie ca date de intrare în realizarea activităților sau pentru obținerea asigurării că se obține nivelul de calitate descris pentru realizarea activităților și pentru obținerea rezultatelor. Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descriderile acestora sunt pe deplin corelate (aliniată în totalitate) cu modalitatea efectivă de realizare a activităților, respectiv caracteristicile datelor de intrare sunt sincronizate și demonstrează obținerea rezultatelor la nivelul de calitate descris în Propunerea Tehnică.

5) Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului.

Distribuția efortului (zile de munca) pe categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză (senior și junior) este realizată cu luarea în considerare a valorii adăugate de fiecare categorie și nivel de expertiză în realizarea activităților prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității și planul de lucru propus pentru toate activitățile din cadrul contractului

9.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul trebuie să se încadreze în bugetul alocat investiției imobiliare: **252.100,84 lei fără TVA (300.000 lei cu TVA).**

Oferta va include toate activitățile prevăzute în prezentul **Caiet de sarcini** și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

9.3. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Decontarea serviciilor efectuate se va face cu **ordin de plată**, pe baza următoarelor documente:

a) proces-verbal de recepție a documentației tehnico-economice, în conformitate cu Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 și Dispoziție pentru modificarea Dispoziției șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- b) proces-verbal privind recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- c) factura electronică, emisă de contractant, prin **sistemul național privind factura electronică RO e-Factura**, după primirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a documentației complete, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- d) avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și a celor necesare ca urmare a soluțiilor tehnice adoptate în studiul de fezabilitate.

10. CERINȚE JURIDICE

Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziție publică este legea română.

11. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL ȘI IMPUNERILE CE REZULTĂ DIN APLICAREA ACESTUIA

Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia:

1. Legea nr. 10/1995 – Legea privind calitatea în construcții;
2. Hotărâre de Guvern nr. 907 din 29.11.2016 – privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnic-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
3. P 130-1999 -Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
4. RE-IP 30/2004 – Îndreptar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ;
5. NTE 007/08/00 – Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
6. NP 062-2002 „Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri”;
7. Legea nr. 123/2012 - Legea energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 101/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
9. Legea nr. 121/2014 din 18 iulie 2014 - privind eficiența energetică;
10. Hotărâre nr. 1034/2020 pentru aprobarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale
11. Hotărâre de Guvern nr. 150/23.02.2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe;
12. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.94/24.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 710/01.09.2017.

1. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

13. Legea nr. 307 Republicată* din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, aprobate cu Ordinul ministrului apărării naționale M.87/2021;
15. Legea nr. 50 Republicată*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
16. La proiectarea și execuția construcțiilor cu caracter special se vor avea în vedere și prevederile următoarelor reglementări tehnice:
17. Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-99;

18. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;
19. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015;
20. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011;
21. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală revizuire și comasare Normativele I 13-2002 și I 13/1-2002), indicativ I 13-2015;
22. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare, indicativ I 5-2010;
23. Ghid de proiectare, execuție și exploatare a centralelor termice mici, indicativ GP 021/2000;
24. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.20/2014 pentru aprobarea „Log. 114, Instrucțiuni privind asigurarea tehnică cu armament și muniții în Armată pe timp de pace, precum și pe timpul participării la misiuni și operații în afara statului român”, cu modificările și completările ulterioare*;
25. Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, ministrul culturii și identității naționale, ministrul apărării naționale, ministrul afacerilor interne, ministrul justiției, directorul Serviciului Român de Informații, directorul Serviciului de Informații Externe, directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, directorul Serviciului de Protecție și Pază nr. 2212/2319/M.40/59/2868/C/16.317/263/151/419/2018 pentru aprobarea Procedurii comune de autorizare a executării lucrărilor de construcții cu caracter special.
26. *Ordinul nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece este clasificat potrivit legii.

2. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

27. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
28. H.G. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
29. H.G. nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentului individual de protecție la locul de muncă;
30. H.G. nr. 1051/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care reprezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
31. H.G. nr. 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă;
32. H.G. nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
33. H.G. nr. 493 din 12 aprilie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
34. H.G. nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
35. H.G. nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările ulterioare;
36. H.G. nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările ulterioare;

37. M. 191/2019 - „Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale”.

3. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

38. Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Publicată în Monitorul Oficial nr. 586 din 6 iulie 2006;

39. Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 820 din 26 august 2021;

40. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.14/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de protecție a mediului în Armata României”;

41. Legea nr. 90 din 19 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative, în vederea transpunerii unor acte juridice ale Uniunii Europene în domeniul protecției mediului, publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 20 aprilie 2021;

42. „P.Med.-1, Reglementări de protecția mediului în siturile «NATURA 2000» din zonele în care se desfășoară activități militare”, aprobate prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A 2022/2009;

43. „P.Med. -3, „Protecția mediului pe timpul activităților militare”, aprobat prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A 1047 din 25.03.2011;

44. „P.Med. -4, Gestionarea deșeurilor pe timpul activităților militare”, aprobat prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A 1721 din 01.06.2016.

Notă: Normele menționate nu sunt limitative, ele putând fi completate cu prevederi similare din celelalte norme și normative conexe.

NOTĂ: Studiul de fezabilitate va fi elaborat conform cerințelor și în conformitate cu toate standardele, normativele, dispozițiile emise de autorități de reglementare care fac referire la domeniul de aplicare în vigoare la momentul elaborării studiului de fezabilitate și/sau depunerii solicitării de emitere aviz/acord de furnizare utilități.

Verificat,
Cdor
Radu BODODEL

Întocmit,
Lt. Cdor
Constantin SCHIPOR

RISCURI

1. Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. incomplete, defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
2. Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată în CTE MApN chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea Autorității contractante o dezavantajează. În cadrul CTE MApN în momentul susținerii spre avizare a proiectului, Prestatorului i se vor comunica observațiile și comentariile asupra soluțiilor tehnice care sunt în dezavantajul Autorității contractante. Având în vedere faptul că obiectivul de investiții se afla în faza de proiectare Studiu de Fezabilitate, Prestatorul va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG 907/2016 pe care o va propune spre avizare și punere în acord cu Autoritatea Contractantă ale cărui interese sunt reprezentate prin CTE MApN. În momentul susținerii documentației tehnice în vederea obținerii avizului CTE MApN, Prestatorul va demonstra și asigura Autoritatea Contractantă de îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016, la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Obținerea avizului CTE MApN nu exonerează Prestatorul de asumarea în continuare a îndeplinirii prevederilor și cerințelor HG 907/2016, la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate să apară modificări legislative precum și modificări ale reglementărilor tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de Proiectare, de investigare, de elaborare a studiilor și analizelor, etc. necesare întocmirii Studiului de Fezabilitate. Prestatorul va completa/ajusta/reface studiile și lucrările desfășurate până la momentul apariției acestor modificări, și totodată va re-proiecta ținând cont de normele/ reglementările tehnice/legislația și standardele în vigoare.
4. În situația în care condițiile geotehnice, hidrologice, de mediu, etc., diferite, apar ca urmare a faptului ca Prestatorul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract, și/sau scenariul/ opțiunea tehnico-economică recomandată sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului.
5. Riscul ca studiile de teren să nu fie acceptate de Autoritatea Contractantă. Studiile de teren incomplete în conformitate cu prevederile legislative, reglementările tehnice în vigoare și prezentul caiet de sarcini nu vor fi acceptate de Autoritatea Contractantă ca mijloc de argumentare a soluțiilor tehnice propuse;
6. Riscul de întârziere în prestarea serviciilor, în baza observațiilor sau cerințelor speciale formulate de către autoritățile competente de mediu;
7. Riscul de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că pentru soluțiile finale trebuie obținute avize și/sau realizate revizuri de soluții tehnice și/sau completări de studii de teren.

8. Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Romane, cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a studiului de fezabilitate sau a altor servicii și lucrări solicitate conform caietului de sarcini.
9. Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului.
10. Riscul nerespectării termenelor stabilite de autoritățile pentru protecția mediului privind depunerea documentației pentru informarea publicului.
11. Riscul identificării incomplete/necorespunzătoare a rețelelor de utilități, care poate conduce la întârzieri și costuri suplimentare în realizarea proiectului.
12. Riscul neavizării de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor datorita conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Studiului de Fezabilitate. În aceasta situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusa Autorității Contractante.
13. Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.
14. Riscul neîncadrării de către Prestator în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor, asumat prin Contractul de Servicii ce rezultă din această procedură.

Verificat,
Cdor

Radu BODODEL

Întocmit,
Lt. Cdor

Constantin SCHIPOR

